

# Brigitte Schwartz

Marketing Executive



## MEINE AUSBILDUNG

Humboldt-Universität Berlin  
Masterabschluss in Integriertes Marketingmarketing  
2021, Cum Laude Auszeichnung für die beste Master-Arbeit

Universität München  
Bachelor-Abschluss in Marketingmanagement  
2014, Magna Cum Laude Beständig auf der Bestenliste

## KONTAKT

Handy +0221 1234-56  
Festnetz (0221) 1234-56  
E-Mail hallo@superduperseite.de  
Anschrift Jede Straße 123,  
12345 Jede Stadt

## PROFIL

Eine ergebnisorientierter Marketing Executive mit mehr als 10 Jahren Erfahrung in der Anwendung effektiver Marketinglösungen, um das Umsatzwachstum zu fördern und den Markenwert zu steigern. Planung und Betreuung allen Marketingstrategien auf verschiedenen Plattformen. Spezialisiert auf Projektdurch-führung und Management.

## FÄHIGKEITEN & KENNNTNISSE

- Social-Media-Marketing
- Zwischenmenschliche Kommunikationsfähigkeiten
- Arabisch (fließend) und Französisch (gut)

## ARBEITSERFAHRUNG

Marketingleitung | Strategic Branding  
Mai 2018 – heute  
Leitung der digitalen Marketingstrategien des Unternehmens und Management der täglichen, administrativen Tätigkeiten.

Social Media Managerin | Baumarkt  
Dezember 2016 — Mai 2018  
Sammlung und Analyse von Daten zu Produkten.  
Management der offiziellen Social Media-Accounts des Unternehmens.

Leiterin Digital Marketing | Papierkram & Co.  
Juli 2014 — November 2016  
Planung und Durchführung von digitalen Marketingstrategien, die den organischen Website-Traffic um 150 % steigerten.

## EHRENAMTLICHE ARBEIT & ZERTIFIZIERUNG

Leitung Digital Marketing  
Sportverein am Lilienberg  
Januar 2016 – August 2019  
Ehrenamtliches Management der Social Media-Accounts der Stiftung und Leitung der digitalen Marketing-Bemühungen.

Inhalt- und E-Mail-Marketing Zertifikat  
Hochschule für Marketing  
März 2015  
Teilnahme an einem Online-Zertifizierungskurs zur Förderung der Content-Erstellung und Marketing-Fähigkeiten.

# Brigitte Schwartz

Jede Straße 123, 12345 JedeStadt  
E-Mail hallo@superduperseite.de

---

Sehr geehrter Herr Albrecht,

16. März 2025

Ein Anschreiben ist ein Dokument bestehend aus 3 bis 4 Absätzen, in dem du einem Arbeitgeber dein Interesse an einem bestimmten Job erläuterst. Es ist ein einseitiger Brief, der normalerweise zusammen mit deinem Lebenslauf versandt wird. In diesem Brief sollte erklärt werden, dass du für die ausgeschriebene Position geeignet bist.

Frederik Albrecht  
Leiter Marketing  
Harper und Partner GmbH  
Meisenweg 23,  
12345 Musterstadt

Das Verfassen eines Motivationsschreibens als Berufstätiger, der sich in der Mitte seiner Laufbahn befindet, ist ein wenig anders. Zuerst erklärst du, wie du auf die Stellenausschreibung aufmerksam wurdest und warum du an der Jobposition interessiert bist. Genauigkeit ist wichtig: verwende die richtigen Namen und Titel.

Verwende einen klaren und lesbaren Wortlaut beim Schreiben. Du möchtest professionell und zugänglich wirken, aber nicht übermäßig formell sein. Als Nächstes solltest du einige Beispiele nennen, die erklären, warum du der Richtige für den Job bist. Zögere nicht, Auflistungen zu verwenden und Zahlen zu nennen, die deine Leistungen präsentieren.

Beschreibe nicht einfach, was du in früheren Jobs getan hast, sondern zeige dem Personalvermittler oder Manager, was du für die Rolle mitbringst. Drücke deine Leidenschaft und Freude aus, Teil des Unternehmens und des Teams zu werden. Zum Schluss gibst du deine Kontaktinformationen an und wie du am besten zu erreichen bist.

Biete dem Leser an, dich so bald wie möglich mit ihm zu treffen. Danke ihnen für ihre Zeit und Aufmerksamkeit und lass sie wissen, dass du dich freuen würdest, bald von ihnen zu hören. Bevor du dein Motivationsschreiben verschickst, solltest du es einmal laut vorlesen, um Fehler und komische Formulierungen schnell zu identifizieren.

Du kannst auch einen Freund bitten, dein Motivationsschreiben zu überprüfen. Viel Glück bei deiner Jobsuche.

Mit freundlichen Grüßen,

Brigitte Schwartz